



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS SIA MADONAS SLIMNĪCA

Reģistrācijas Nr. 40003356507, Rūpniecības iela 38, Madona,
Madonas novads, LV-4801; tālr. +371-64807046
e-pasts slimnica@madonasslimnica.lv; mājas lapa: www.madonasslimnica.lv
A/S "SEB banka", Norēķinu konts LV73UNLA0030900609812

Madonā

2018.gada 14.decembrī

Madonas novada pašvaldības SIA "Madonas slimnīca" privātuma politika attiecībā uz klientu personas datu apstrādi

Izdota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 24.panta 1. un 2.punktu

1. Terminu skaidrojums

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1.** Pārzinis – Madonas novada pašvaldības SIA "Madonas slimnīca", reģistrācijas numurs: 40003356507, juridiskā adrese: Rūpniecības iela 38, Madona, Madonas novads, LV-4801;
- 1.2.** Klients – jebkura fiziska persona, kura izmanto, ir izmantojusi vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus Pārziņa pakalpojumus (piemēram, klienti un trešās personas, kuras saistībā ar Pārziņa pakalpojumu sniegšanu klientam nodod Pārzinim vai saņem no Pārziņa jebkādu informāciju; fiziskās personas, kuras apmeklē Pārziņa tīmekļa vietni);
- 1.3.** Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

2. Vispārīgie jautājumi

- 2.** Iekšējie noteikumi "Madonas novada pašvaldības SIA "Madonas slimnīca" privātuma politika attiecībā uz klientu personas datu apstrādi" (turpmāk arī – Privātuma politika) ir daļa no tehniskajiem un organizatoriskajiem pasākumiem, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka Pārziņa personas datu apstrāde attiecībā uz Klientiem notiek saskaņā ar Regulu.
- 3.** Pārzinis rūpējas par Klientu personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem – Regulu un citiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes jomā.
- 4.** Privātuma politika ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un vidē Klients sniedz personas datus (Pārziņa tīmekļa vietnē, papīra formātā, elektroniskā formātā vai telefoniski) un kādā Pārziņa izvēlētā formā un vidē tie tiek apstrādāti.
- 5.** Privātuma politika vispārīgi apraksta Pārziņa veikto personas datu apstrādi. Detalizētāks apraksts par personas datu apstrādi var būt noteikts ārējos un iekšējos normatīvajos aktos, kas regulē Klientam sniedzamo pakalpojumu sniegšanas kārtību, līgumos, citos ar pakalpojumiem saistītos dokumentos un tīmekļa vietnē: www.madonasslimnica.lv.

6. Arī attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.) var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Pārzinim.

7. Pārzinis personas datu apstrādei var izmantot apstrādātājus. Šādos gadījumos Pārzinis veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji personas datu apstrādi veic saskaņā ar Pārziņa norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

3. Personas datu apstrādes nolūki un pamats

8. Pārzinis personas datus apstrādā šādiem nolūkiem:

8.1. veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana;

8.2. Pārziņa tīmekļa vietnes satura uzlabošana un satura pielāgošana lietotāju vajadzībām.

9. Veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas ietvaros Pārzinis apstrādā personas datus:

9.1. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunktu – datu subjekts ir devis piekrišanu (piemēram, noteiktu pakalpojumu telefoniskai saņemšanai Pārzinis lūdz datu subjekta piekrišanu);

9.2. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (piemēram, datu subjekts noslēdz līgumu par pakalpojuma saņemšanu);

9.3. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (piemēram, ārējos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā, ārējos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi saimniecisko darījumu apstrādei);

9.4. pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu pārziņa vai trešās personas legītīmās intereses (piemēram, prasījuma tiesību nodibināšana, īstenošana, aizsardzība vai cedēšana).

10. Veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas ietvaros Pārzinis apstrādā īpašu kategoriju personas datus:

10.1. pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta a) apakšpunktu – datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu (piemēram, noteiktu ar īpašu kategoriju personas datu apstrādi saistītu pakalpojumu telefoniskai saņemšanai Pārzinis lūdz datu subjekta piekrišanu);

10.2. pamatojoties uz Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu – apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arrodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli (piemēram, ārējos normatīvajos aktos noteiktie pienākumi veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā).

11. Pārziņa tīmekļa vietnes satura uzlabošanas un satura pielāgošanas lietotāju vajadzībām ietvaros Pārzinis apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunktu – datu subjekts ir devis piekrišanu (piemēram, Klients tiek informēts par to, ka saistībā ar tīmekļa vietnes satura kvalitātes uzlabošanu un satura pielāgošanu Klienta vajadzībām tīmekļa vietne vēlas izmantot sīkdatnes un tiek lūgta Klienta piekrišana).

4. Personas datu kategorijas

12. Personas dati tiek iegūti no Klienta un noteiktos gadījumos arī no trešajām personām (piemēram, no ģimenes ārstiem, valsts reģistriem).

13. Veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas ietvaros Pārzinis apstrādā lielākoties, bet ne tikai, šādas personas datu kategorijas:

13.1. identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimums, personu apliecinoša dokumenta dati, Pārzinim sniegta Klienta parole noteiktu pakalpojumu saņemšanai);

- 13.2. kontaktinformācija (piemēram, adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese, saziņas valoda);
 - 13.3. finanšu dati (piemēram, konts bankā);
 - 13.4. ziņas par sociālo stāvokli;
 - 13.5. aizbildņu/aizgādņu identifikācijas dati un kontaktinformācija;
 - 13.6. citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.
14. Veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas ietvaros Pārzinis apstrādā lielākoties, bet ne tikai, šādas īpašu kategoriju personas datu kategorijas:
- 14.1. ziņas par veselības apdrošināšanu;
 - 14.2. ziņas par veselības stāvokli;
 - 14.3. ziņas par veiktajām medicīniskajām manipulācijām;
 - 14.4. ziņas par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem;
 - 14.5. ziņas par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu apmaksu;
 - 14.6. citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti
15. Pārziņa tīmekļa vietnes satura uzlabošanas un satura pielāgošanas lietotāju vajadzībām ietvaros Pārzinis apstrādā šādus personas datus:
- 15.1. ziņas par to, vai persona piekritusi tam, ka tiek izmantotas sīkdatnes;
 - 15.2. ziņas par to, kā atbilstoši lietotāja vajadzībām uzlabot tīmekļa vietnes saturu un to pielāgot lietotāja vajadzībām;
 - 15.3. citas ziņas, par kuru apstrādi Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Pārzinim.

5. Personas datu apstrāde

16. Pārzinis apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pārzinim saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
17. Personas datu apstrādei, tajā skaitā pakalpojumu Klientam sniegšanai un no tās izrietošo saistību īstenošanai, Pārzinis var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas darbības, kā piemēram, Klienta piekļuves paša personas datiem nodrošināšana. Ja izpildot šos uzdevumus Pārziņa sadarbības partneri apstrādā Pārziņa rīcībā esošos Klienta personas datus, attiecīgie Pārziņa sadarbības partneri ir uzskatāmi par Pārziņa datu apstrādātājiem (šeit un turpmāk – saskaņā ar Regulas 4.panta 8.punktu un 28.pantu) un Pārzinim ir tiesības nodot Pārziņa sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Klienta datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
18. Pārziņa sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Pārziņa prasībām un tiesību aktiem, un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanai Pārziņa uzdevumā.

6. Personas datu aizsardzība

19. Pārzinis aizsargā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pārzinim saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
- 19.1. datu šifrēšanu, pārraidot datus;
 - 19.2. ugunsmūri;
 - 19.3. ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
 - 19.4. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām intelektuālajām un tehnikas attīstības iespējām.

7. Personas datu saņēmēju kategorijas

20. Pārzinis neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas laikā iegūtu informāciju, izņemot:
- 20.1. saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - 20.2. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām un institūcijām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

20.3. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Pārziņa likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs Pārziņa likumīgās intereses.

8. Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

21. Pārziņa rīcībā esošie personas dati netiek nodoti trešajām valstīm.

9. Personas datu glabāšanas ilgums

22. Pārzinis glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

22.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārzinis vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

22.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" 35.punktu);

22.3. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

10. Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības

23. Pārzinis sazinās ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos e-pasta adresē: slimnica@madonasslimnica.lv, Pārziņa juridiskajā adresē un telefoniski. Minētajā e-pasta adresē, Pārziņa juridiskajā adresē un telefoniski var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Noteiktos gadījumos Pārzinim var būt nepieciešams identificēt Klientu – šādā gadījumā Klients var tikt lūgts saziņai izmantot Pārziņa norādīto sazināšanās veidu un kārtību (piemēram, analogiski Privātuma politikas 28.punktā noteiktajam veidam un kārtībai).

24. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi. Daļa Klienta informācijas ir ievietota pašapkalpošanās portālos (piemēram, eveseliba.gov.lv), kur Klients var pārliecināties par savu datu pareizumu un tos labot, ja ārējie normatīvie akti to pieļauj.

25. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt¹ Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Pārzinim veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz pārziņa likumīgajām (leģitīmajām) interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Pārziņa pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

26. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

26.1. rakstveida formā klātienē Pārziņa telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

26.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

27. Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pārzinis pārliecinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

28. Pārzinis atbildi Klientam izsniedz Pārziņa telpās vai nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē, vai elektroniskajā pastā, pēc iespējas ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

29. Pārzinis nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

11. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

30. Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, var dot Pārziņa tīmekļa vietnē (piemēram, jaunumu saņemšanas pierakstīšanas formas), zvanot Pārzinim un klātienē Pārziņa telpās. Noteiktos gadījumos Pārzinim var būt nepieciešams identificēt Klientu – šādā

¹ Šeit un turpmāk ar pieprasīšanu un pieprasījumu saprotama Regulas 15. – 22.pantā noteikto datu subjekta tiesību īstenošana

gadījumā Klients var tikt lūgts saziņai izmantot Pārziņa norādīto sazināšanās veidu un kārtību (piemēram, analogiski Privātuma politikas 28.punktā noteiktajam veidam un kārtībai).

31. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tik pat ērtā veidā, kādā tā dota, tas ir – Pārziņa tīmekļa vietnē, zvanot Pārzinim un klātienē Pārziņa telpās, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.

32. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.

33. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

12. Saziņa ar Klientu

34. Pārzinis veic saziņu ar Klientu, izmantojot Klienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).

13. Tīmekļa vietnes apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

35. Pārziņa tīmekļa vietne var izmantot sīkdatnes.

36. Pārziņa tīmekļa vietnē var tikt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļa vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Pārzinis nenes atbildību.

14. Citi noteikumi

37. Pārzinim ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Klientam tā aktuālo versiju Pārziņa tīmekļa vietnē.

38. Pārzinis saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Pārziņa tīmekļa vietnē.

Valdes priekšsēdētājs	_____	A.Stuburs
Valdes loceklis	_____	A.Audže
Valdes loceklis	_____	A.Svilāne