

 <p>Madonas slimnīca</p>	<p>Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca”</p> <p>Ziedošanas (dāvināšanas) stratēģija un ziedošanas (dāvināšanas) noteikumi Dokumenta reģistrācijas Nr. 33/1.6/23</p>	<p>Versija 01</p> <p>Apstiprināts ar Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” valdes priekšsēdētājas Līgas Šernas 11.12.2023. rīkojumu Nr. 122/2.1/23</p>
--	--	--

Reglamentējošie dokumenti:

- “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums” 58.pants
- Likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 14.pants
- “Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums” 11.pants, 12.pants

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu, pakalpojumu vai mantas (kustamas, nekustamas) dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja - Madonas novada pašvaldības SIA „Madonas slimnīca”, turpmāk – tekstā – Slimnīca, saistības pret Dāvinātāju (ziedotāju).
- 1.2. Noteikumu mērķis ir :
 - 1.2.1. Nodrošināt likumīgu dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu un izmantošanu.
 - 1.2.2. Novērst dāvinājuma (ziedojuma) izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.
- 1.3. Noteikumu nosacījumi nav piemērojami darījumiem, kuru ietvaros Slimnīca saņem atlīdzību par sniegtajiem pakalpojumiem.

II Skaidrojumi

- 2.1. **Dāvinātājs (ziedotājs)** – fiziska vai juridiska persona, kura nodod bez atlīdzības Slimnīcas īpašumā finanšu līdzekļus, pakalpojumu, mantu. Ja dāvinātājs (ziedotājs) ir valsts vai pašvaldības uzņēmums, tad dāvināšanai (ziedošanai) jāatbilst Latvijas Republikas likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” prasībām.
- 2.2. **Dāvinājums (ziedojums)** ir finanšu līdzekļu, pakalpojuma vai mantas bezatlīdzības nodošana Slimnīcas īpašumā.
- 2.3. **Dāvinājuma (ziedojuma) līgums** – divpusējs darījums, ar kuru dāvinātājs (ziedotājs), no brīvas gribas, bez viltus, maldiem vai spaidiem, apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim.
- 2.4. **Dāvinājuma (ziedojuma) veidi:**
 - 2.4.1. **mērķziedojums** – ziedojums, kas ir izmantojams tikai konkrētajam mērķim;
 - 2.4.2. **vispārējs ziedojums** – ziedotājs nenosaka izlietojuma mērķi, bet tas ir izmantojams organizācijas statūtos noteikto mērķu sasniegšanai.

III Dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšana, uzskaitē un atskaites

- 3.1. Ja atsevišķa dāvinājuma (ziedojuma) summa pārsniedz trīs minimālās mēnešalgas, pirms dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanas Slimnīcai nepieciešams saņemt atļauju no augstākas amatpersonas (kapitāla daļu turētāja pārstāvja).

3.2. Gadījumā, ja kapitāla daļu turētāja pārstāvim rodas šaubas par dāvinājuma (ziedošanas) pieņemšanas mērķiem vai tā izlietojumu, tad, tas uzliek par pienākumu Slimnīcai atteikties pieņemt dāvinājumu (ziedošanu) un/vai atgriezt saņemto dāvinājumu (ziedošanu) atpakaļ Dāvinātājam (ziedotājam).

3.3. Slimnīcai ir tiesības atteikties pieņemt dāvinājumu (ziedošanu) arī citos gadījumos, par to rakstveidā informējot dāvinātāju (ziedotāju), norādot atteikuma iemeslu un nododot atpakaļ dāvinātājam (ziedotājam) dāvinājumu (ziedošanu).

3.4. Dāvinājums (ziedošanas) nedrīkst veicināt valsts amatpersonas nokļūšanu interešu konflikta situācijā.

3.5. Dāvinājuma (ziedošanas) saņemšana iespējama tikai tad, ja šāda palīdzība neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz dāvinājumu (ziedotāju), t.i., dāvinātājs (ziedotājs) ir „neiesaistīta trešā persona”;

3.6. Pieņemot dāvinājumu (ziedošanu), grāmatvedības uzskaitē tiek nodrošināta, atbilstoši Slimnīcā noteiktajai grāmatvedības uzskaites veikšanas kārtībai.

3.7. Slimnīca slēdz dāvinājuma (ziedošanas) līgumu (1.pielikums) ar dāvinātāju (ziedotāju), kurš izteicis vēlmi dāvināt (ziedot) finanšu līdzekļus, mantu un/vai pakalpojumu Slimnīcai ar noteiktam mērķim. Līguma tekstā ir pieļaujamas izmaiņas, atrunājot īpašas saistības.

3.8. Ja dāvinājums (ziedošanas) ir nekustamais īpašums, tad tam ir jābūt reģistrētam zemesgrāmatā uz dāvinātāja (ziedotāja) vārda un tas nevar būt apgrūtināts ar lietu tiesībām.

3.9. Gadījumā, kad dāvinātājs (ziedotājs) nav zināms, vai ir zināms, bet nevēlas tikt norādīts kā dāvinātājs (ziedotājs) vai atsakās slēgt līgumu, Slimnīca sastāda aktu, kurā norādīts dāvināto (ziedoto) finanšu līdzekļu, mantas vai pakalpojuma daudzums, vērtība naudas izteiksmē, un iegrāmato dāvinājumu (ziedošanu) atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

3.9.1. Gadījumā, kad dāvinājumu (ziedošanu), nenoslēdzot dāvinājuma līgumu, privātpersona ieskaita Slimnīcas norēķinu kontā vai skaidrā naudā iemaksā Slimnīcas kasē, nenorādot konkrētu dāvinājuma izlietošanas mērķi, Slimnīcas valde reizi pusgadā lemj par uzkrāto dāvinājumu (ziedošanu) izlietošanas mērķi.

3.10. Dāvinājumu (ziedošanu) pieņemšanas un izlietošanas grāmatvedības uzskaiti un pārskatu (atskaīšu) sagatavošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic Slimnīcas grāmatvedība.

IV Slimnīcas ziedojumi

4.1. Slimnīca neveic un neplāno ziedojumu (dāvinājumu) veikšanu.

V Noslēguma jautājumi

5.1. Dāvinājuma (ziedošanas) vai dāvanas saņēmējs ir atbildīgs par dāvinājuma (ziedošanas) pieņemšanu atbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai un dāvinājuma (ziedošanas) izlietošanu atbilstoši noteiktajam dāvinājuma (ziedošanas) mērķim.

5.2. Par dāvinājuma (ziedošanas) atļaujas saņemšanai minēto faktu un datu pareizību, patiesumu un atbilstību normatīvo aktu prasībām personiski atbildīgs ir dāvinājuma (ziedošanas) saņēmējs.

1.pielikums

Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca”
Ziedošanas (dāvināšanas) stratēģijai un ziedošanas (dāvināšanas) noteikumi

Līgums Nr. ...Par _____ dāvinājumu (ziedojumu)

Madonā, 20_.gada "___." _____ (ja līgumu paraksta elektroniski, to attiecīgi noformē) _____, reģ. Nr./personas kods _____, turpmāk tekstā - Dāvinātājs, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tā _____, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, turpmāk tekstā - Apdāvinātais, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tā _____ no otras puses, abi kopā saukti arī – Puses, bez viltus, maldiem vai spaidiem savstarpēji vienojas un noslēdz šo Dāvinājuma (ziedošanas) līgumu, turpmāk - tekstā Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Dāvinātājs dāvina (ziedo) un Apdāvinātais pieņem dāvinājumā

(dāvinājuma (ziedošanas) priekšmeta nosaukums)

EUR _____ (_____) vērtībā, ko Dāvinātājs nodod Apdāvinātajam īpašumā _____ kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas (vai norāda konkrētu datumu). Par kavējumu Dāvinātajam ne līgumsods, ne likumiskie procenti netiek piemēroti.

2. Dāvinājuma (ziedošanas) mērķis

3. Dāvinātāja tiesības un pienākumi

3.1. Dāvinātajam ir tiesības prasīt un saņemt no Apdāvinātā informāciju par to, kādam mērķis dāvinājums (ziedošanas) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas patiesīgumu.

3.2. Dāvinātajam ir tiesības atsaukt dāvinājumu (ziedošanas), ja tas nav izlietots Līgumā norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi Līguma noteikumu pārkāpumi, un atprasīt no Apdāvinātā dāvinājuma (ziedošanas) priekšmetu vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt atlīdzināt šī Līguma 1.punktā noteikto dāvinājumu (ziedošanas) vērtību.

4. Apdāvinātā tiesības un pienākumi

4.1. Apdāvinātajam ir tiesības prasīt dāvinājuma (ziedošanas) nodošanu, ja Dāvinātājs nenodod dāvinājumu (ziedošanas) Līgumā noteiktajā termiņā.

4.2. Apdāvinātā pienākums ir izlietot dāvinājumu (ziedošanas) tikai Līguma 2.punktā norādītajiem mērķiem.

4.3. Apdāvinātā pienākums, pēc Dāvinātāja lūguma, sniegt visu Dāvinātāju interesējošo informāciju par dāvinājuma (ziedošanas) izmantošanu.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Līgums var tikt grozīts un papildināts, par ko Puses noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos un ko apliecina ar pušu rekvizītiem un parakstiem. Visi papildinājumi pie Līguma ir neatņemama tā sastāvdaļa.

5.2. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.3. Visus strīdus, kas Pusēm varētu rasties saistībā ar Līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, ja puses nevar vienoties, tad strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Ja tiek grozīts šajā līgumā noteiktais izpildes termiņš, tas izdarāms rakstiski saskaņā ar Pušu vienošanos.

5.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un to pēc tā stāšanās spēkā var izbeigt tikai, ja ziedošanas (dāvinājums) netiek izmantots līgumā paredzētajam mērķim vai ir pieļauti citi

līguma noteikumu pārkāpumi un Puses nav rakstiski vienojušies par finanšu līdzekļu un mantas dāvinājuma (ziedojuma) līgumā paredzētajam mērķim neizmantotās summas novirzīšanu citiem mērķiem.

5.6. Dāvinātāja puses kontaktpersona

5.7. Apdāvinātā puses kontaktpersona

5.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Apdāvinātā un viens pie Dāvinātāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6. Pušu paraksti un rekvizīti

2.pielikums

Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca”
Ziedošanas (dāvināšanas) stratēģijai un ziedošanas (dāvināšanas) noteikumiem

**Madonas novada pašvaldības
SIA “Madonas slimnīca” valdei**
Rūpniecības ielā 38, Madonā,
Madonas novadā, LV-4801
e-pasts: pasts@madonasslimnica.lv

Ziedošanas piedāvātāja
Vārds, uzvārds/ Juridiskās personas nosaukums

Deklarētās dzīvesvietas adrese/ juridiskā adrese

Personas kods/ reģistrācijas numurs

Tālrunis, e-pasts

Iesniegums par ziedojumu (dāvinājumu)

20__ .gada ____ . _____

Vieta _____

Lūdzu pieņemt no _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds/ juridiskās personas
nosaukums)

Ziedošanu (dāvinājumu): _____
(nosaukums un apraksts)

Ziedošanas (dāvinājuma) vērtība: _____
(vērtība EUR ar cipariem un vārdiem)

Ziedošanas (dāvinājuma) izlietošanas mērķis: _____

(pielietojums un struktūrvienība, kurai ziedošanas
paredzēts)

Ziedošanu (dāvinājumu) raksturojošas īpašības: _____

(garantijas laiks, sertifikāti un tamlīdzīgi)

(vārds, uzvārds, paraksts)